

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33  
«Золотая рыбка»

---

385768, х. Северо-Восточные Сады, ул. Индустриальная, 38

**ПРИКАЗ**

«16» января 2023 г.

№29

**Об организации питания  
детей в МБДОУ №33**

В целях обеспечения качества процесса питания воспитанников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Совету по питанию:

1.1. Неукоснительно соблюдать требования к организации питания согласно СанПин 2.3./2.4.590-20 – (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32).

1.2. Строго соблюдать обязанности согласно приказам по МБДОУ №33 от 09.01.2023 г. №8/1 «О создании Совета по питанию», от 09.01.2023г. №8 «О создании бракеражной комиссии».

2. Заведующей МБДОУ №33 – Болховитиной И. Н.,

Заместителю заведующей по АХР – Безруковой Л. Б.,

Медсестре – Абдуллаевой У. А.:

2.1. Проводить С-витаминизацию третьих блюд и производить соответствующую запись в журнале витаминизации.

(Срок исполнения: ежедневно).

2.2. Контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка, при необходимости производить коррекцию питания в следующей декаде (Срок исполнения: ежедневно).

2.3. Заполнять таблицы выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка в день, за 10 дней.

(Срок исполнения: ежедневно).

2.4. Контролировать процесс закладки продуктов, технологию приготовления пищи, выдачу готовой пищи, выход блюд, соответствующей меню-раскладки, график выдачи пищи.

(Срок исполнения: ежедневно).

2.5. Снимать пробы готовой продукции, регулярно вести соответствующие записи качества приготовления пищи в бракеражном журнале готовых блюд.

(Срок исполнения: ежедневно).

2.6. Взять под особый контроль организацию питания в группах раннего возраста (сервировка стола, объем порций, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при обработке посуды, условия хранения посуды).

(Срок исполнения: ежедневно).

2.7. Размещать меню в уголке питания пищеблока с указанием объема порций и количества килокалорий каждого блюда.

(Срок исполнения: ежедневно).

2.8. Ежедневно проводить мониторинг количества детей в группах и производить сверку с данными количества детей в рапортичке кладовщика.

2.9. Ежедневно, в начале рабочего дня, проводить осмотр работников пищеблока и помощников воспитателя на выявление кожных инфекций.

2.10. Контролировать соблюдение санитарных правил при приготовлении пищи.

(Срок исполнения: ежедневно).

3. Кладовщику Безруковой Л. Б.:

3.1. Ежедневно с 8 часов 50 минут до 9 часов 10 минут производить сверку количества детей по группам.

3.2. Не допускать использования в работе неутвержденного заведующей МБДОУ №33 меню.

(Срок исполнения: ежедневно).

3.3. Принимать продукты от поставщиков при наличии следующих документов: товарной накладной на каждый продукт питания (обращать внимание на соответствие номера сертификата), качественного удостоверения (обращать внимание на сроки реализации), сертификата на каждый продукт (полученный в начале квартала), номер ветеринарного свидетельства.

(Срок исполнения: ежедневно).

3.4. Контролировать качество поступающего сырья и полуфабрикатов от поставщиков на пищеблок.

(Срок исполнения: ежедневно).

3.5. Контролировать сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов и условия хранения продуктов.

(Срок исполнения: ежедневно).

3.6. Соблюдать выполнение договора (контракта), муниципального заказа, своевременно составлять заявку на заключение договора (контракта) на следующий квартал.

(Срок исполнения: ежедневно).

3.7. Принимать только качественные продукты, делать соответствующие записи в бракераже сырой продукции, не принимать продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

(Срок исполнения: ежедневно).

3.8. Соблюдать правила хранения продуктов в холодильниках, складах (овощной и для сыпучих продуктов), проводить контроль за температурой в холодильниках.

(Срок исполнения: ежедневно).

3.9. Производить выдачу сырых продуктов в строгом соответствии с меню-раскладкой на следующий день до 17 часов 00 минут.

(Срок исполнения: ежедневно).

3.10. Систематически производить сверку получения и расходования продуктов питания в бухгалтерии.

3.11. В конце каждого текущего месяца производить снятие остатков продуктов питания.

#### 4. Поварам Спиридоновой В. В., Черкашиной А. В.:

4.1. Производить закладку продуктов в соответствии с меню-раскладкой.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.2. Производить выдачу готовой продукции строго по весу, в соответствии с меню, по графику, только после снятия пробы заведующей МБДОУ №33 Болховитиной И. Н., с обязательной отметкой вкусовых качеств.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.3. Соблюдать условия хранения пищевых продуктов.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.4. Строго соблюдать гигиенические требования в технологическом процессе, при кулинарной обработке пищевых продуктов.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.5. Обеспечить качество мытья кухонной посуды, разделочных досок, металлического инвентаря, рабочих столов в соответствии с требованиями утвержденных действующих санитарных правил.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.6. Не использовать в питании продуктов, запрещенных санитарными правилами.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.7. Исключить возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов, строго соблюдать требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю пищеблока.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.8.Строго соблюдать инструкцию по применению моющих и дезинфицирующих средств.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.9.Обеспечить маркировку технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары, проводить ежедневную уборку помещений пищеблока.

(Срок исполнения: ежедневно).

4.10.Соблюдать правила личной гигиены, работу проводить в спецодежде, с подобранными волосами, в колпаке или косынке, вовремя проходить медицинский осмотр.

#### 5.Воспитателям:

5.1.Формировать у детей культурно-гигиенические навыки умывания, мытья рук, навыки самообслуживания перед приемом пищи.

(Срок исполнения: ежедневно).

5.2.Строго соблюдать сервировку стола (салфетки, хлебницы, столовые приборы).

(Срок исполнения: ежедневно).

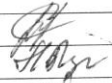
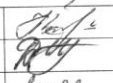
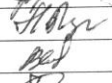
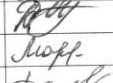
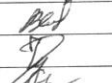
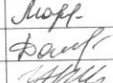
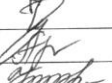
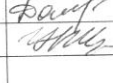

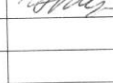

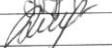
5.3.Во время приема пищи не отвлекаться на посторонние разговоры, формировать у детей навык культуры приема пищи, учить детей есть аккуратно, тщательно пережевывать пищу, создавать благоприятный психологический микроклимат во время приема пищи.

(Срок исполнения: ежедневно).

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №33 \_\_\_\_\_ И. Н. Болховитина

С приказом ознакомлены:

Абдуллаева У. А.		Вартаньян К. И.	
Безрукова Л. Б.		Джаримок З. Р.	
Спиридонова В. В.		Мазурова А. С.	
Черкашина А. В.		Тхагапсова Д. В.	
Асоян О. А.		Церетян Л. А.	
Абдуллаева Т. К.			
Арабчян Д. А.			
Беданоква А. А.			