

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрация

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.08. 2019 г.

№ 59-к

Об утверждении Положения о плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Майкопский район»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Майкопский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Майкопский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования



О.Г. Топоров

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»

от 21.08.2019 года № 59-Н

Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Майкопский район»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 ноября 2013 №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 11 декабря 2015 №1420 «Об утверждении методики определения максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок установления, условия внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – МОО)

2. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО ежемесячно за фактическое пребывание ребенка в данной организации.

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Майкопский район» и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей.

2.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) являющимися инвалидами I-II группы.

2.6. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в МОО:

- заявление;
- копию документа удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- один из следующих документов, подтверждающих льготу:
справка из органа опеки и попечительства органа местного самоуправления об установлении опеки (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
заключение медико - социальной экспертизы (для детей - инвалидов и родителей-инвалидов I и II группы);
- справка ГБУЗ Республики Адыгея «Адыгейский Республиканский Клинический Противотуберкулезный Диспансер Имени Д.М.Шишхова» (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- справка с места службы (для детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей).

2.7. Заявление об освобождении от родительской платы регистрируется в день подачи в журнал регистрации входящих документации МОО.

2.8. Право на освобождение от родительской платы возникает с месяца подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

2.9. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, имеющих трех и более несовершеннолетних детей взимается в размере 50% от установленного размера.

2.10. Для получения льготы по взиманию родительской платы в размере 50% родители (законные представители) ребенка предоставляют в МОО:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия удостоверения многодетной матери;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей и ребенка, на которого предоставляется льгота;
- справка о составе семьи.

2.11. Право на льготу возникает с месяца подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

2.12. Заявление о предоставлении льгот регистрируется в журнале регистрации входящих документации МОО.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате или освобождении от родительской платы является не предоставление родителями (законными представителями) полного перечня документов, указанных в п.2.5. и п. 2.9 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных сведений.

2.14. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение МОО об отказе в предоставлении льгот по родительской плате или освобождении от родительской платы путем направления соответствующей жалобы в администрацию муниципального образования «Майкопский район».

2.15. В случае если основание для предоставления льгот по родительской плате или освобождение от родительской платы, носит срочный характер, то льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляются на соответствующий срок и прекращаются по истечении данного срока. При продлении срока действия основания предоставление льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы, родители (законные представители) обязаны предоставить в МОО подтверждающие документы.

2.16. При наличии у родителей (законных представителей) двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Порядком, родители (законные представители) имеют право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

2.17. Назначение льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы устанавливается приказом заведующего МОО.

3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МОО (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для МОО, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее по тексту - ЦБ), осуществляющим ведение бухгалтерского учета МОО.

В течение 5 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц, начисляется родительская плата, выписываются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы подлежащей к уплате.

3.3. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и МОО, но не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующего МОО.

3.5. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

3.6. Учет и расходование средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО, осуществляется по каждой конкретной организации.

3.7. Руководитель МОО обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. При увеличении затрат по предоставлению услуги за присмотр и уход за детьми в МОО размер родительской платы подлежит пересмотру по плановым затратам текущего года.

3.9. В случае выбытия ребенка из МОО возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), приказа руководителя МОО об отчислении ребенка. Вместе с очередным табелем учета посещаемости детей вышеуказанные документы предоставляются в ЦБ.

3.10. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с счета образовательной организации на лицевой счет родителей (законных представителей).

3.11. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

3.12. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в МОО является полномочием учредителя.

3.13. Родители (законные представители) имеют право на обжалование действий (бездействий) уполномоченного лица в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Родительская плата в размере 95% направляется МОО на оплату продуктов питания, 5% приобретение моющих, чистящих дезинфицирующих средств.

4. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет ЦБ администрации муниципального образования «Майкопский район».

4.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет администрацией муниципального образования «Майкопский район» и главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования «Майкопский район».

4.3. Контроль может носить мониторинговый и плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы).

5. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг, определяющих размер родительской платы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Майкопский район».

5.1. Методика расчета нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, а также при расчете соответствующих нормативных затрат, определяющих размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается.

5.2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $R_{пиу}$, осуществляется по формуле:

$$R_{пиу} = N_{пп} + N_{пр}, \text{ где:}$$

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 5.5. настоящей методики);

Нпр - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 5.8. настоящей методики).

5.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Нпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times K, \text{ где:}$$

Нппб - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 5.6. настоящей методики);

K - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 5.7. настоящей методики).

5.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми N_{ппб} определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum (C_i \times V_i) \times D, \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год*.

5.6. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,75 - 0,9	для воспитанников в возрасте до 3-х лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации	

1,1 - 1,2	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	
0,8 - 0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов

5.7 Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей (Зпр) устанавливается в натуральном размере, в соответствии:

Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Нормы расхода материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 1-го воспитанника в день до 3 лет (норма детей 15)	Нормы расхода материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 1-го воспитанника в день старше 3 лет (норма детей 20)
Мыло хозяйственное (кусок)	0,0300	0,0225
Мыло туалетное (кусок)	0,0167	0,0125
Сода кальцинированная (кг)	0,0150	0,0113
Стиральный порошок (кг)	0,0150	0,0113
Сода питьевая (кг)	0,0033	0,0025
Моющее средство "Гигиена", "Санита" и др. (пачка)	0,0033	0,0025
Горчица порошковая (кг)	0,0017	0,0013
Хлорсодержащее средство "Ньюжавел" (кг)	0,0067	0,0050
Ткань для пола (метр)	0,0017	0,0013
Щетка (шт.)	0,0033	0,0025
Веник (шт.)	0,0033	0,0025
Перчатки хозяйственные, латексные (пар.)	0,0011	0,0008
Бумага туалетная (4 рулона в месяц)	0,0133	0,0100

6. Родительская плата рассчитывается Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования «Майкопский район» в среднем по муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Расчет средней родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по предоставлению услуги за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих

основную образовательную программу дошкольного образования производится по формуле:

$$C.P.P.пл = \frac{Зат.1 + Зат.2 + Зат.3 + \dots + Зат.п}{МУ}, \text{ где:}$$

C.P.P.пл. - размер родительской платы за месяц, взимаемой с родителей по предоставлению услуги за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Зат. - затраты по предоставлению услуги за присмотр и уход за ребенком в месяц в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

МУ - количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Методика определения максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

7.1. Максимальный размер родительской платы рассчитывается по формуле:

$$M_i = k_i * R_i$$

M_i – максимальный размер родительской платы в муниципальном образовании;

k_i – коэффициент, отражающий рост расходов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на присмотр и уход за детьми в муниципальном образовании за период, предшествующий текущему финансовому году;

R_i – размер родительской платы в муниципальном образовании, установленный по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

7.2. Коэффициент, отражающий рост расходов организаций рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{O_{k-1}}{O_{k-2}}$$

O_{k-1} – объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за год, предшествующему текущему финансовому году в муниципальном образовании на одного воспитанника;

O_{k-2} - объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за второй год, предшествующему текущему финансовому году в муниципальном образовании на одного воспитанника.

Значение данного коэффициента (k) не может быть меньше 1,0 и больше 1,1.

7.3. Объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за финансовый год в муниципальном образовании (в расчете на одного воспитанника) рассчитывается по формуле:

$$Ok = \frac{Si}{Di}$$

где:

Si – объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за финансовый год в муниципальном образовании;

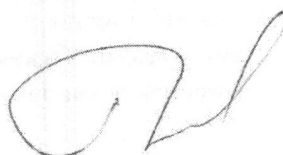
Di – фактическая посещаемость детьми организаций за финансовый год в муниципальном образовании.

Данный показатель рассчитывается как сумма детей фактически посещающих организации муниципального образования за январь-декабрь предыдущего года. Учет численности детей осуществляется пропорционально количеству дней посещения ребенком образовательной организации.

8. Максимальный размер родительской платы устанавливается 1 раз в год.

9. Максимальный размер родительской платы, установленный в текущем году, не может быть меньше максимального размера родительской платы, установленного в предыдущем году.

Заместитель руководителя МКУ «ЦБ»
по экономическим вопросам,
начальник экономического отдела



Д.А. Прокаев